

Принято педагогическим советом

от 19.02.19 Протокол № 8



Порядок

приёма граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Комсомольскую среднюю общеобразовательную школу

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приёма граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Комсомольскую среднюю общеобразовательную школу и обеспечения прав граждан на получение общего образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны и осуществляются в соответствии с Конституцией Российской Федерации, гл.3, ст.28, п.8, ст. 30, п. 3 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 №62-ФЗ, «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 №115-ФЗ, Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 №51-ФЗ, «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ Указом Президента Российской Федерации «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации» от 13.04.2011 №444, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, в соответствии со статьями 2, 55 и 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации от 31 декабря 2012 г. № 53 (ч. 1), ст. 7598) и пунктом 5.2.12 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15 мая 2010 г. № 337 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 21, ст. 2603; № 26, ст. 3350; 2011, № 14, ст. 1935; № 28, ст. 4214; № 37, ст. 5257; № 47, ст. 6650, ст. 6662) Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Комсомольской СОШ, письмом Министерства образования и науки РФ «О профессионально - общественном обсуждении» от 28.11.2016 № 08-2564.

2. ПРАВИЛА ПРИЁМА ГРАЖДАН

2.1. МБОУ Комсомольская СОШ осуществляет прием всех граждан Российской Федерации с 1 по 11 классы на бес конкурсной основе.

2.2. МБОУ Комсомольская СОШ обеспечивает прием всех граждан, проживающих на территории. При приеме граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в

организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.3. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

2.4. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в организации на время обучения ребенка.

2.5. При приеме граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Комсомольскую среднюю общеобразовательную школу администрация школы обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом и другими локальными актами, регламентирующими деятельность школы. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.6. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе

соотечественники за рубежом. все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в учреждение на ступень среднего полного общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.8. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом МБОУ Комсомольской СОШ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, МБОУ Комсомольская СОШ размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

2.9. С родителями (законными представителями) ребёнка заключается договор социального партнёрства.

2.10. Количество мест в первых классах определяется на основе статистических данных педагогического мониторинга о количестве детей в возрасте 6,6-8 лет, проживающих на территории, закрепленной за школой, с учётом состояния их здоровья и пожеланий родителей (законных представителей), а также лицензионных нормативов наполняемости здания школы.

Наполняемость классов муниципального МБОУ Комсомольская СОШ устанавливается в соответствии требованиями СанПиН.

2.11. Срок подачи заявлений в первый класс начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 24 апреля текущего года. Зачисление в школу оформляется приказом руководителя организации в течение 7 рабочих дней после приема документов. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 февраля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 24 апреля текущего года.

2.12. С целью проведения организованного приема в МБОУ Комсомольскую СОШ администрация школы размещает на начало приема документов (10 марта) информацию о количестве мест в первых и десятых классах, и не позднее 1 августа информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

2.13. Для удобства родителей (законных представителей) школа вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

2.14. Приказы о зачислении в общеобразовательное учреждение размещаются на информационном стенде или сайте школы в день их издания.

2.15. На каждого, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сканные при приеме и иные документы.

2.16. Поступление детей в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Комсомольскую среднюю школу начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при

отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.17 Родители несовершеннолетнего вправе выбирать до окончания им основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии:

- формы обучения и получения образования;
- учебные заведения;
- языки образования;
- факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого образовательной организацией.

2.18 При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в т. ч. русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) (Приложение №2 - при приеме в течение учебного года, Приложение №3 - при приеме в 1 класс).

Приложение 2 к приказу № 13/1 от 26.02.2019

Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Комсомольская средняя общеобразовательная школа (МБОУ Комсомольская СОШ)

Лымаревой Людмиле Александровне от _____

Фамилия Имя Отчество родителя (законного представителя)

Адрес регистрации родителя (законного представителя)

Адрес фактического проживания родителя (законного представителя)

Документ, удостоверяющий личность заявителя

Контактный телефон

Электронная почта

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЁМЕ В ШКОЛУ НА 20__ 20__ учебный год.

Прошу принять моего ребёнка

_____ года рождения, в _____ класс МБОУ Комсомольская СОШ.

Документ, удостоверяющий личность ребёнка:

свидетельство о рождении паспорт

Серия Номер Дата выдачи

Адрес регистрации ребёнка _____

Адрес фактического проживания ребёнка _____

Сведения о потребности в обучении по адаптированной есть потребность нет потребности
основной общеобразовательной программе:

Прошу организовать обучение на _____ языке.

Прошу организовать изучение родного _____ языка как предмета.

Ранее изучал (а) иностранный _____ язык.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, уставом образовательной организации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен:

Дата
Дата

Подпись
Подпись

*Об ответственности за достоверность представленных сведений предупреждены. В случае изменения каких-либо данных, обязуемся

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (*):

предоставить сведения об изменении. Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует на весь период обучения ребёнка.

Приложение 3 к приказу № 13/1 от 26.02.2019

Директору муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения Комсомольской
средней общеобразовательной школы
Лымаревой Людмиле Александровне

от _____

Фамилия Имя Отчество родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВЫБОРЕ ЯЗЫКА ОБУЧЕНИЯ

Прошу организовать обучение на _____ языке для моего ребенка _____,

_____ обучающегося _____ класса.

Прошу организовать изучение родного (_____) языка как предмета.

Дата

Подпись